**REMIDI UH 2**

**MATA PELAJARAN KOMPUTER**

**KELAS X**

1. Bagaimanakah langkah untuk membuat workbook baru dan menyisipkan sebuah sheet dalam Microsoft Excel?
2. Sebutkan 5 kombinasi keyboard dan fungsinya untuk menggerakkan pointer dalam Excel?
3. Bagaimanakah langkah untuk mengatur lebar kolom?
4. Sebut dan jelaskan fungsi 4 bagian dalam tampilan pencetakan Microsoft Excel?
5. Sebutkan macam-macam dari grafik?
6. Sebutkan macam-macam dari diagram?
7. Sebutkan kategori angka yang dapat diatur dalam Microsoft Excel?
8. Sebutkan simbol dan fungsi dari operator aritmatika dan perbandingan?
9. Apakah yang dimaksud dengan sel relatif dan absolut? Berikan contoh masing-masing!
10. Sebutkan 4 fungsi disertai contoh penulisan standar perintah yang terdapat dalam fungsi tersebut ( min 3)?